

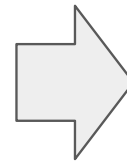
所属名

物流センター

改善項目

2階作業機の整理整頓

ビフォー



アフター



作業を発注前と入荷まちに分ける事で発注もれ出荷もれを無くす事が出来ます。

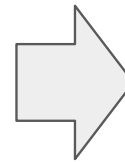
所属名

物流センター

改善項目

タブレット置場の変更

ビフォー



アフター



今までのタブレット置場だと出入れするときに落としそうで危なかった
ので、棚の上に置場を移しタブレットが落ちないようにガードを付けまし
た。

所属名

物流センター

改善項目

ヤマト運輸(株)様の出荷商品置場

ビフォー



アフター



ヤマト運輸(株)様の出荷商品の置場が決まっていなかったため、ヤマト運輸(株)様が集荷の際見逃して再度来てもらった事があるので、出荷商品置場を決めました。

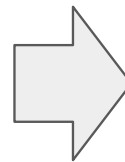
所属名

物流センター

改善項目

シャッター棒の定位置管理

ビフォー



アフター



シャッターを上げる下げする棒が今まではただぶら下がっているだけだったので、専用のホルダーを作って定位置管理しました。

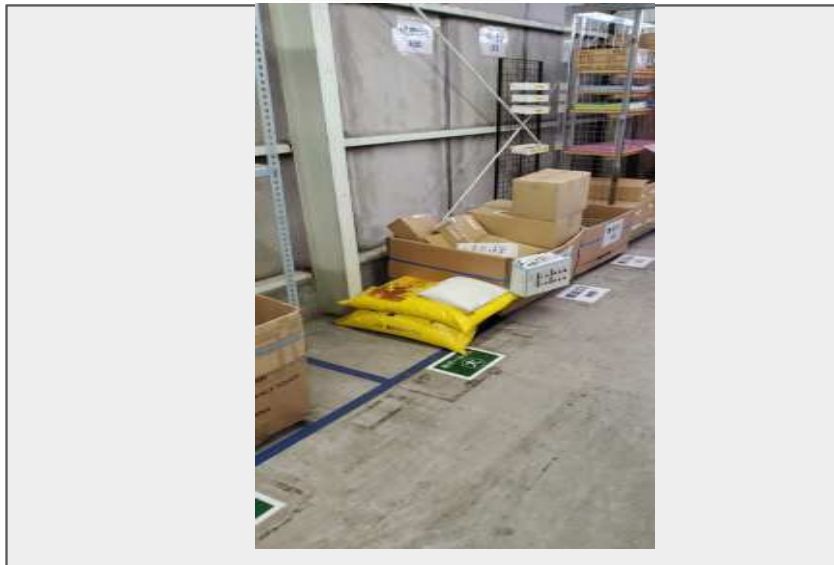
所属名

物流センター

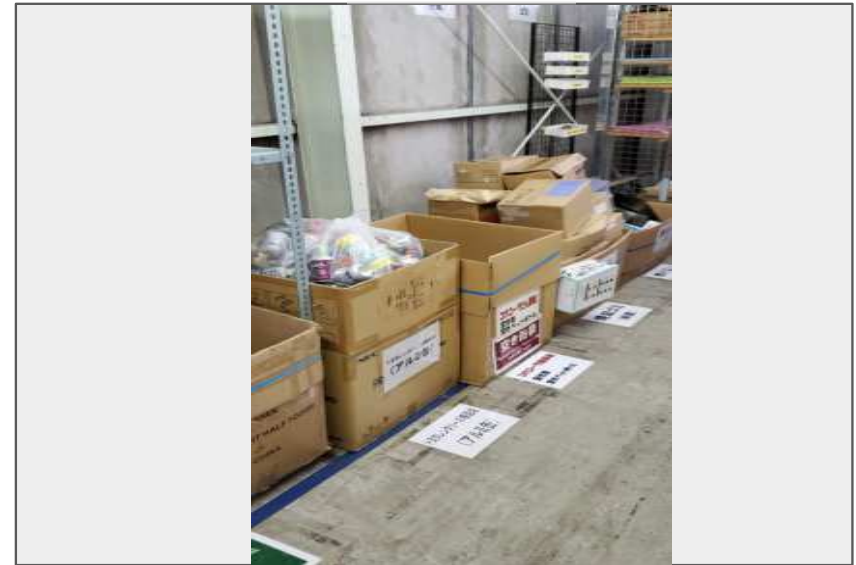
改善項目

空き缶回収ボックスの定位置管理

ビフォー



アフター



うろろうしていたトヨタレンタリース様とコカコーラ様の空き缶とペットボトルの回収ボックスの場所を作って定位置管理をしました。

所属名

物流センター

改善項目

防寒靴置き場の改善

ビフォー



アフター



今は使っていない防寒靴置場を撤去して反対側のシャッターに貼ってあった環境整備ボードを移動してきました。これにより反対側のシャッターが空けられる様になり、倉庫への行き来が楽になりました。