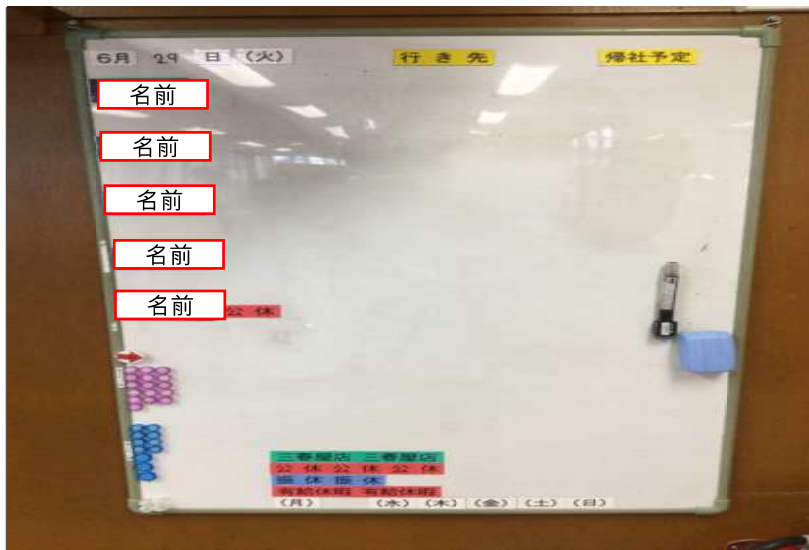


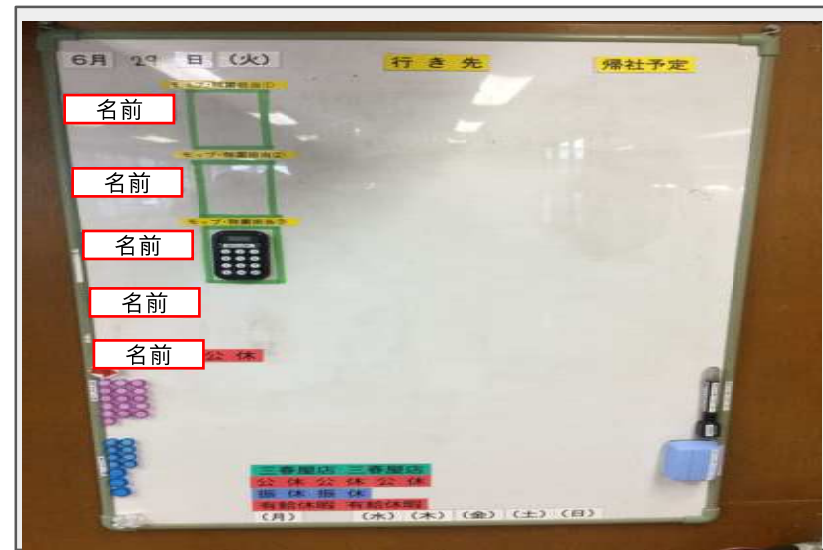
所属名 スクールSHOP

改善項目 ホワイトボードの改善

ビフォー



アフター



環境整備の時間にモップ、除菌担当がわかりにくかったので
ホワイトボードにタイマーと表示をして次の当番がわかるように
しました。 経費0円

所属名 **スクールSHOP**

改善項目 **刺繍一覧表の改善**

ビフォー

The image shows two pages from a binder. The left page is titled '中学校' (Middle School) and the right page is also titled '中学校'. Both pages contain tables with columns for '品名' (Item Name), '単位' (Unit), '価格' (Price), '在庫' (Inventory), and '備考' (Remarks). The tables are filled with various embroidery items and their details. The layout is somewhat cluttered and lacks a clear, consistent header for the items.

アフター

The image shows two pages from a binder. The left page is titled '中学校 2021年度' (Middle School 2021 Fiscal Year) and the right page is titled '高校 2021年度' (High School 2021 Fiscal Year). Both pages contain tables with columns for '品名' (Item Name), '単位' (Unit), '価格' (Price), '在庫' (Inventory), and '備考' (Remarks). The tables are filled with various embroidery items and their details. The layout is now much clearer and more organized, with consistent headers and a clear index seal on the right page.

ファイルに入れたままで誰も見ていませんでしたが、新たに刺繍屋名も一覧に加え、誰でもすぐ見られるように他の一覧と一緒にしました。枚数が増えてきたのでインデックスシールで見出しも付けました。経費0円

所属名 スクールSHOP

改善項目 スクールSHOP留守電カード取付

ビフォー



アフター



定休日前日に留守電をセットを忘れそうになっていたのを、電話機本体と店舗照明スイッチ盤にカードをつけ裏返すようにし、誰でも同様に置ける使えるようにした。
経費：0円

所属名 スクールSHOP

改善項目 本社便(学販)の保管方法の改善

ビフォー



アフター



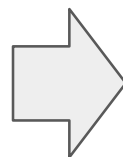
倉庫のスチール棚にただ置いていたのを、保管しておく箱を用意し、何の箱か誰でもわかるように表示しました。

経費:0円

所属名 アルグ事業部

改善項目 ねばねば除去

ビフォー



アフター



スクールSHOP入口。床のテープを剥がした後に接着剤が残り、靴底にねばねばが付着して不快なので除去しました。除光液と剥離剤を使用しました。

所属名

スクールSHOP

改善項目

営業日カレンダーの定位置管理と貼り方

ビフォー



アフター



カレンダーの裏面にセロハンテープで貼っていましたが、貼り替えする時に破れたり燃れていました。定位置を決め、壁面にマグネットシートを貼ったので今後はスムーズに掲示出来ると思います。経費220円